# **Wniosek o dofinansowanie mobilności nauczyciela akademickiego**

*Prosimy przesłać skan wypełnionego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy Biura Projektu:*

* *promobility-outgoing@info.p.lodz.pl – zgłoszenia nauczycieli akademickich PŁ (wyjazdy)*
* *promobility-incoming@info.p.lodz.pl – zgłoszenia nauczycieli akademickich z zagranicy (przyjazdy)*

*lub dostarczyć oryginały dokumentów do Biura Projektu: Centrum Współpracy Międzynarodowej, budynek A16, Łódź, ul. Żwirki 36, I p. pokój 110*

1. **Dane Kandydata/Kandydatki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Płeć** |  [ ]  K [ ]  M |
| **Data urodzenia** (dd/mm/rrrr) |  |
| **Obywatelstwo** |  |
| **Stopień naukowy** |  |
| **Uczelnia macierzysta** (nazwa) |  |
| **Wydział/jednostka uczelni macierzystej**  (w której pracuje Kandydat/Kandydatka) |  |
| **Reprezentowana dyscyplina naukowa** |  |
| **Bezpośredni przełożony** (w uczelni macierzystej; imię i nazwisko) |  |
| **Adres mailowy** (nauczyciel akademicki PŁ podaje adres w domenie@p.lodz.pl) |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** | + |

1. **WNIOSKOWANA MOBILNOŚĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Instytucja przyjmująca** (nazwa i adres, a w przypadku konferencji/szkoły letniej lub zimowej – tytuł i miejsce wydarzenia oraz nazwa organizatora) |  |
| **Miejsce zamieszkania/pobytu** (kraj i miasto, w którym obecnie przebywa Kandydat/ Kandydatka) |  |
| **Data rozpoczęcia i zakończenia aktywności** (dd/mm/rrrr, łącznie min. 3 dni) | Pierwszy dzień działań merytorycznych:  |
| Ostatni dzień działań merytorycznych:  |
| **Łączna liczba dni mobilności** (w tym 2 dni podróży, min. 5 i maks. 30 dni; jeśli dotyczy – należy doprecyzować okres realizacji działań w formule online) |  |
| **Planowane formy aktywności**(należy wybrać maksymalnie 3 formy) | [ ]  aktywny udział w konferencji za granicą (wystąpienie, w tym np. udział w sesji posterowej),[ ]  pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,[ ]  udział w szkole letniej lub szkole zimowej,[ ]  wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej,[ ]  udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, w tym intensywnych kursach zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,[ ]  wykonanie kwerend archiwalnych/bibliotecznych,[ ]  prowadzenie zajęć dydaktycznych,[ ]  udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego[[1]](#footnote-1). |
| **Czy zakres merytoryczny planowanych aktywności dotyczy** [**Celów Zrównoważonego Rozwoju?**](https://www.un.org.pl/)(np. w ramach planowanych badań, projektów i artykułów naukowych związanych ze zrównoważonym rozwojem) | [ ]  TAK [ ]  NIE |
| Uzasadnienie (maks. 100 słów): |
| **Język obcy, w którym realizowana będzie mobilność** |  |
| **Znajomość języka, w którym realizowana będzie mobilność na poziomie co najmniej B2** | [ ]  TAK [ ]  NIE |
| **Wnioskowane dofinansowanie opłat konferencyjnych, szkoleniowych, itp.** (dotyczy wyłącznie aktywności z opłatą za udział) | [ ]  TAK [ ]  NIE |
| Kwota (w PLN lub walucie obcej):  |
| Uzasadnienie (maks. 100 słów): |

1. **Uzasadnienie wniosku o dofinansowanie mobilności**

|  |
| --- |
| **1. Zakres tematyczny i sposób realizacji planowanej mobilności, charakterystyka celów, harmonogram planowanych działań w trakcie mobilności (min. 250 – maks. 500 słów)** |
|  |
| **2. Opis planowanych efektów mobilności (np. publikacja artykułów naukowych, przygotowanie międzynarodowych wniosków projektowych, podniesienie określonych kompetencji itp.) oraz jej wpływ na rozwój naukowy Kandydata/Kandydatki (maks. 250 słów)** |
|  |
| **3. Uzasadnienie wyboru instytucji docelowej (maks. 100 słów)** |
|  |
| **4. Opis wpływu proponowanej mobilności na rozwój współpracy i wymiany międzynarodowej w danej jednostce PŁ (lub jednostce uczelni wysyłającej). Prosimy również odpowiedzieć na pytanie czy proponowana mobilność jest powiązana z przyjazdem zagranicznego nauczyciela do jednostki macierzystej Kandydata/Kandydatki z jednostki goszczącej. Jeśli tak, prosimy o podanie informacji o tej wizycie (maks. 200 słów)** |
|  |
| **5. Uzasadnienie potrzeby realizacji mobilności w kontekście podnoszenia jakości kształcenia w PŁ (min. 250 – maks. 500 słów)** |
|  |
| **6. Dotychczasowy przebieg działalności naukowej i akademickiej Kandydata/Kandydatki** **oraz osiągnięcia naukowe z uwzględnieniem reprezentowanej dyscypliny naukowej.**1. **Prosimy o podanie 3 najlepiej punktowanych, opublikowanych publikacji wydanych w latach 2020-2024** (dla nauczycieli akademickich PŁ - wraz z liczbą punktów wg obowiązującej listy MNiSW) lub/i wskazanie efektów działalności badawczo-wdrożeniowej (np. zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty itd.)
2. **Prosimy o podanie listy 3 najważniejszych projektów badawczych, wdrożeniowych i edukacyjnych, w tym międzynarodowych, w których Kandydat/Kandydatka brał/a udział w latach 2020-2024** (tytuł i przedmiot projektu wraz ze źródłem finansowania projektu, okresem realizacji projektu, rolą nauczyciela w projekcie)
3. **Prosimy o wskazanie innych osiągnięć, np. nagrody** (tytuł nagrody, instytucja przyznająca, liczba nagrodzonych)
 |
|  |

**Wymagane załączniki:**

[ ]  Dokument (np. list, wiadomość mailowa) potwierdzający gotowość przyjęcia Kandydata/Kandydatki przez instytucję goszczącą, uwzględniający informację o terminie mobilności, harmonogramie planowanych działań merytorycznych i wyrażenie zgody na ich realizację w jednostce przyjmującej, dane opiekuna naukowego w instytucji goszczącej.

[ ]  Dokument wystawiony przez uczelnię macierzystą potwierdzający, iż Kandydat/Kandydatka posiada obecnie status nauczyciela akademickiego uczelni (dotyczy wyłącznie nauczycieli z ośrodków zagranicznych przyjeżdżających do PŁ).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin Projektu wraz z załącznikami.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| miejsce i data | czytelny podpis Kandydata/Kandydatki |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
|  |  |
|  |  |
| miejsce i data | czytelny podpis bezpośredniego przełożonego(w uczelni macierzystej) |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |

Wypełnia Biuro Projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i godzina złożenia wniosku w Biurze projektu** |  |

1. Obowiązkowym rezultatem tej formy aktywności jest pisemne potwierdzenie złożenia wniosku. [↑](#footnote-ref-1)