

Regulamin uczestnictwa pracowników administracji Politechniki Łódzkiej w szkoleniu w zakresie komunikacji międzykulturowej w ramach projektu pt. *Wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracji Politechniki Łódzkiej w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej* finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland

§1 Słownik terminów użytych w Regulaminie

1. **PŁ** – Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116.
2. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 40.
3. **Projekt** – Projekt pt. *Wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracji Politechniki Łódzkiej w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej* realizowany przez PŁ w ramach umowy z NAWA (nr PPI/WTP/2018/1/00072/U/001) w ramach Programu „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland”.
4. **Szkolenie** – szkolenie w zakresie komunikacji międzykulturowej realizowane w ramach Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Szkoleniu.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Szkoleniu na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez niniejszy Regulamin i podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie.
7. **Kierownik jednostki** – dziekan wydziału lub dyrektor / kierownik jednostki organizacyjnej PŁ wymienionej w pkt. §3.1
8. **Biuro Projektu/Organizator Szkolenia** – Biuro powołane na potrzeby realizacji Projektu, z siedzibą w Centrum Współpracy Międzynarodowej PŁ (CWM), ul. Żwirki 36, 90-539 Łódź, budynek A16, I piętro, pokój 110.

§2 Podstawowe informacje o Projekcie i Szkoleniu

1. Działania w Projekcie są realizowane przez Politechnikę Łódzką w ramach umowy z NAWA (nr PPI/WTP/2018/1/00072/U/001) w ramach programu Welcome to Poland. Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland, realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.
2. Celem Projektu jest podwyższenie jakości obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej, m.in. poprzez podniesienie kompetencji kadry administracji w zakresie komunikacji interpersonalnej w środowisku

międzykulturowym. Więcej informacji o projekcie jest dostępnych na stronie <http://cwm.p.lodz.pl/pl/projekty-i-programy-miedzynarodowe/projekty-edukacyjne-w-pl/welcome-tulbox>

3. W ramach Projektu organizowane jest Szkolenie w zakresie komunikacji międzykulturowej dla 50 pracowników administracji PŁ, mających w zakresie swoich obowiązków i/lub wykonywanych zadań kontakty ze studentami i/lub pracownikami uczelni zagranicznych, bądź z innymi obcokrajowcami (np. zagranicznymi kandydatami na studia, gośćmi zagranicznymi).
4. Tematyka Szkolenia obejmie w szczególności następujące treści:
 - Stereotypy i ich wpływ na komunikację międzykulturową,
 - Praca/komunikacja z osobami odmiennymi kulturowo,
 - Adaptacja do życia w nowej kulturze i zjawisko szoku kulturowego,
 - Czynniki i metody tworzenia przyjaznego klimatu dla różnorodnego kulturowo środowiska,
 - Praktyczne aspekty obsługi cudzoziemców w administracji uczelni,
 - Nawiązanie kontaktu interpersonalnego ze studentem zagranicznym,
 - Sposoby rozwiązywania trudnych sytuacji w kontaktach z obcokrajowcami.
5. Uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy warsztatowe. Dla każdej z grup Szkolenie będzie trwało 4 dni, w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie (w sumie 24 godzin zajęć). Zajęcia zostały podzielone na:
I etap – 2-dniowe warsztaty poza siedzibą Politechniki Łódzkiej (tj. w ośrodku wypoczynkowym na terenie województwa łódzkiego) – **w terminie 10-11 grudnia 2019 r. dla wszystkich 3 grup warsztatowych,**
II etap – 2-dniowe warsztaty w siedzibie Politechniki Łódzkiej: **w terminie 16-17 grudnia 2019 r. (I grupa warsztatowa) oraz 19-20 grudnia 2019 r. (II i III grupa warsztatowa).**

Zajęcia będą prowadzone przez specjalistów z dziedziny komunikacji międzykulturowej (firma zewnętrzna) w formie warsztatowej w języku polskim. Biuro Projektu przekaze Uczestnikom szczegółowe informacje o lokalizacji Szkolenia na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminu i/lub miejsca Szkolenia, o czym niezwłocznie powiadomi Uczestników.

§3 Zasady rekrutacji Uczestników Szkolenia

1. W Szkoleniu może wziąć udział 50 pracowników administracyjnych zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej w ramach umowy o pracę w następujących jednostkach PŁ:
 - Centrum Współpracy Międzynarodowej - 20 osób;
 - Dziekanaty wydziałów PŁ - po 1 pracowniku z każdego z wydziałów PŁ oraz 1 pracownik z Centrum Kształcenia Międzynarodowego – 10 osób;
 - Osiedle Akademickie PŁ- w tym po 1 pracowniku z każdego domu studenta - 10 osób;
 - Inne jednostki PŁ: Biblioteka PŁ, Centrum Językowe, Biuro Osób Niepełnosprawnych, Centrum Sportu/Zatoka Sportu, Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska, administracja Kwestury, administracja Rektoratu, administracja Kanclerza PŁ – w sumie 10 osób.

2. Rekrutacja do Projektu odbędzie się na podstawie kryteriów formalnych i w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez jednostki PŁ.
3. Biuro Projektu poinformuje kierowników jednostek wymienionych w pkt. §3.1 o rozpoczęciu i zasadach rekrutacji na Szkolenie. Kierownicy jednostek zgłoszą do udziału w Szkoleniu pracownika/pracowników (zgodnie z określoną liczbą miejsc w pkt. 3.1), którzy:
 - pracują na co dzień przy obsłudze osób z zagranicy lub powierzone im zadania wymagają kontaktów z obcokrajowcami (studentami i kadrą akademicką),
 - są zatrudnieni na umowę o pracę w PŁ.

Zgłaszając pracowników do udziału w Szkoleniu, kierownicy jednostek PŁ powinni uwzględnić:

- potrzeby danej jednostki w zakresie obsługi obcokrajowców,
- potrzeby indywidualne pracowników danej jednostki,
- zgodę zgłoszonego pracownika na udział w Szkoleniu,
- zasadę równych szans i braku dyskryminacji.

W ramach zgłoszenia kierownicy jednostek mogą wskazać dodatkowych pracowników na listę rezerwową. Kierownicy jednostek prześlą do Biura Projektu zgłoszenie pracownika/pracowników (wzór w załączniku 1) w wymaganym terminie.

4. Jeśli po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń zostaną wolne miejsca, Biuro Projektów zaproponuje udział w Szkoleniu pracownikom zgłoszonym na liście rezerwowej, a po wyczerpaniu listy rezerwowej pracownikom pozostałych jednostek PŁ (niewymienionych w pkt 3.1.)
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu będzie dostępna w Biurze Projektu.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą mailową/telefoniczną.
7. Kandydaci/Uczestnicy, którzy ze względu na niepełnosprawność wymagają szczególnego wsparcia w procesie rekrutacji i realizacji Szkolenia proszeni są o zgłoszenie tego do Biura Projektu. Wsparcie takie zostanie, w miarę posiadanych możliwości, zapewnione przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) PŁ oraz Biuro Projektu.

§4 Zasady udziału w Szkoleniu i w Projekcie

1. Po otrzymaniu powiadomienia z Biura Projektu o zakwalifikowaniu się na Szkolenie, Kandydat/Kandydatka ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych (w każdym przypadku przed rozpoczęciem pierwszego dnia Szkolenia) podpisać w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu – RODO POWER (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu (RODO NAWA) oraz Dodatkowa zgoda Uczestnika/Uczestniczki projektu (RODO NAWA) (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - Umowa uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do regulaminu),
 - Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 6 do regulaminu).

Niespełnienie powyższego wymogu przez Kandydata/Kandydatkę oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania o tym na piśmie Biura Projektu nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia (do dn. 5 grudnia 2019 włącznie). W przypadku niedopełnienia tego warunku, o ile rezygnacja nie nastąpi na skutek działania siły wyższej, uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie.
3. Biuro Projektu zbierze dodatkowe dane dotyczące Uczestnika/Uczestniczki wymagane przez NAWA, niezbędne do wprowadzenia do systemu teleinformatycznego NAWA w zakresie monitorowania uczestników Projektu.
4. W terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest wypełnić elektroniczną ankietę ewaluacyjną. Link do ankiety zostanie przesłany do Uczestnika/Uczestniczki przez Biuro Projektu. Uczestnicy mogą podlegać odrębnym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie NAWA w trakcie trwania Projektu i w okresie do 3 lat po jego zakończeniu. NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych w ramach ewaluacji programu i Projektu.

§5 Obowiązki Organizatora i Uczestników Szkolenia

1. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikom:
 - a. materiały dydaktyczne w celu realizacji zajęć w ramach Szkolenia;
 - b. w ramach I etapu Szkolenia: transport z siedziby Politechniki Łódzkiej do miejsca odbywania Szkolenia zamiejscowego, zakwaterowania w ośrodku wybranym przez organizatora Szkolenia oraz pełnego wyżywienia podczas ww. Szkolenia,
 - c. w ramach II etapu Szkolenia: poczęstunku w ramach przerw kawowych,
 - d. certyfikat ukończenia Szkolenia po jego zakończeniu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. podpisania kompletu wymaganych dokumentów (wymienionych w pkt. §4.1),
 - b. aktywnego udziału w całym Szkoleniu, weryfikowanego na podstawie list obecności,
 - c. bieżącego informowania Biura Projektów o zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w kursie,
 - d. bieżącego informowania Biura Projektów o zmianie statusu lub danych kontaktowych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie zasady Programu „Welcome to Poland”, a także właściwe przepisy wynikające z aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Lista załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie pracownika/pracowników do Szkolenia w ramach Projektu

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu – RODO POWER

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu (RODO NAWA) oraz Dodatkowa zgoda Uczestnika/Uczestniczki projektu (RODO NAWA)

Załącznik nr 5 - Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 - Zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku

Dr inż. Dorota Piotrowska

Dyrektor

Centrum Współpracy Międzynarodowej

Politechnika Łódzka

Zgłoszenie pracownika Politechniki Łódzkiej
do udziału w szkoleniu w zakresie komunikacji międzykulturowej
w ramach projektu pt. *Wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracji Politechniki Łódzkiej w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej*
finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu „Welcome to Poland”

Terminy szkolenia

- I etap (wyjazdowy): 10-11 grudnia 2019 r. (12 godzin)
- II etap: (stacjonarny): 16-17 grudnia 2019 r. (I grupa) oraz 19-20 grudnia 2019 r. (II i III grupa warsztatowa).

Nazwa jednostki	
1. Imię i nazwisko oraz stanowisko pierwszego zgłoszonego pracownika	
Email i nr telefonu służbowego pracownika	
2. Imię i nazwisko oraz stanowisko drugiego zgłoszonego pracownika (jeśli dotyczy)	
Email i nr telefonu służbowego pracownika	
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika zgłoszonego na listę rezerwową	
Email i nr telefonu służbowego pracownika	

Podpis pracownika potwierdzający jego zgodę na udział w szkoleniu:

1.

2.

3.

Podpis kierownika jednostki:

.....

Zgłoszenie prosimy przesłać na adres: malgorzata.swit@p.lodz.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane dotyczące projektu	Projekt pozakonkursowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”, nr projektu POWR.03.03.00-IP.08-00-P14/18, realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, POWER
Numer umowy o finansowanie	PPI/WTP/2018/1/00072/U/001
Nazwa Beneficjenta NAWA (Uczelni/institutu)	POLITECHNIKA ŁÓDZKA

Dane Beneficjenta (uczelni/institutu)

Kraj	Nazwa instytucji	NIP
POLSKA	POLITECHNIKA ŁÓDZKA	7270021895
Brak NIP		☐ Tak ☒ Nie
Typ instytucji		w tym
☐ inne ☐ instytut naukowo – badawczy ☒ uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni		
Województwo	Powiat	Gmina
ŁÓDZKIE	MIASTO ŁÓDŹ	ŁÓDŹ
Miejscowość	Ulica	
ŁÓDŹ	ŻEROMSKIEGO	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
116	-	90-924

Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail
	+42 638 38 72	malgorzata.swit@p.lodz.pl

Dane uczestników projektów

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji
	☒ pracownik ☐ przedstawiciel instytucji/ podmiotu	POLITECHNIKA ŁÓDZKA
Imię	Nazwisko	PESEL
Brak PESEL		
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
☐ kobieta ☐ mężczyzna		☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1) ☐ policealne (ISCED 4) ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐ wyższe (ISCED 5-8)
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

--	--	--

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji ☐ Tak
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Nie ☐ Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji ☐ Tak
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji ☐ Tak

Załączniki do formularza zgłoszeniowego:

1. upoważnienie do przetwarzania danych osobowych POWER
2. oświadczenie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez NAWA

..... ... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU
..... ... MIEJSCOWOŚĆ I DATA	 CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ FORMULARZ PO STRONIE UCZELNI/INSTYTUTU



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland* przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ***Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland***, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **nie dotyczy** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **nie dotyczy** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **nie dotyczy** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty odo@nawa.gov.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisana/podpisany* _____, w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. Welcome to Poland _____, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
2. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
 - 2) prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - 4) przenoszenia jej danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- na zasadach określonych w RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA

Dodatkowo wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, instytucja, e-mail, telefon kontaktowy w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. Welcome to Poland, w którym uczestniczyłam/uczestniczyłem) w celu przekazywania informacji o programach i działaniach Agencji w następującym zakresie:

- newsletter do uczestników projektu z aktualnościami,
- zaproszenia na spotkania/webinaria,
- zaproszenia do wzięcia udziału w naborze,
- informowanie o sukcesach/rezultatach.

Podstawą dla wykorzystania danych jest moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mogę wycofać w każdym czasie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Przekazanie danych dla realizacji ww. celów jest dobrowolne.

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji ww. zadań - zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do 5 lat od momentu zakończenia udziału danej osoby w programie lub działaniu realizowanym przez Agencję lub do momentu ewentualnego wycofania zgody.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do moich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania moich danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania moich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Umowa uczestnictwa nr/ 2019 /

w szkoleniu w zakresie komunikacji międzykulturowej w ramach projektu pt. *Wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracji Politechniki Łódzkiej w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej*

finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Politechniką Łódzką, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895, reprezentowaną przez dr inż. Dorotę Piotrowską – Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej,

a

Panem / Panią (imię i nazwisko):.....

zamieszkałym/zamieszkałą (adres):.....

PESEL:.....

Adres email:.....

tel. kontaktowy:.....

zwanym /zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach umowy z NAWA (nr PPI/WTP/2018/1/00072/U/001) w programie Welcome to Poland współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland, realizowany w ramach Działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18.

I. Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Politechnikę Łódzką na rzecz Uczestnika/Uczestniczki szkolenia w zakresie komunikacji międzykulturowej.
2. Szkolenie realizowane jest w oparciu o zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie, a także wniosku o dofinansowanie ww. projektu i zasady programu Welcome to Poland.
3. Umowa zawarta jest na okres trwania szkolenia, tj. w dniach **10 – 11 grudnia 2019** (szkolenie wyjazdowe) oraz **16 – 17 / 19 – 20 grudnia 2019** (szkolenie na terenie Politechniki Łódzkiej).
4. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniach w ramach projektu jest bezpłatny.

II. Obowiązki Uczelni

§2

1. W ramach organizacji szkolenia Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia szkolenia;
 - b. zapewnienia odpowiedniej kadry prowadzącej szkolenie;
 - c. przekazanie Uczestnikowi/Uczestniczce harmonogramu zajęć poprzez przesłanie go na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy;
 - d. poinformowanie Uczestnika/Uczestniczki projektu o lokalizacji szkolenia;
 - e. informowanie Uczestnika/Uczestniczki o zmianach w harmonogramie zajęć poprzez przesłanie aktualizacji na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy;
 - f. zapewnienia bezpłatnego dojazdu oraz powrotu ze szkolenia wyjazdowego;
 - g. zapewnienia bezpłatnego noclegu oraz wyżywienia podczas szkolenia wyjazdowego;
 - h. zapewnienia przerwy kawowej podczas szkolenia stacjonarnego;
 - i. wydania Uczestnikowi/Uczestniczce potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu po jego zakończeniu.

III. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszej umowy;
 - b. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, wymienionych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie;
 - c. uczestniczenia w szkoleniu zgodnie z harmonogramem zajęć potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;
 - d. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu;
 - e. bieżącego informowania Biura Projektu o zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
 - f. niezwłocznego informowania Biura Projektu o każdej zmianie danych osobowych;
 - g. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu odbywania zajęć;
 - h. zachowania się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń kadry zarządzającej projektem.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin uczestnictwa w projekcie.

IV. Rozwiązanie umowy

§4

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:

- a. Naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - b. Naruszy Regulamin uczestnictwa w projekcie.
2. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy.

V. Kary umowne

§5

1. W przypadku złamania istotnych zapisów niniejszej umowy, a w szczególności niestawienia się na szkolenie, Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów udziału w projekcie w kwocie 1311,40 z zastrzeżeniem §4, ust. 2.

VI. Postanowienia końcowe

§6

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy umowy o dofinansowaniu projektu, regulamin uczestnictwa w projekcie, Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ważności.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

§6

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZA UCZELNIĘ

.....
data, czytelny podpis

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

.....
data, czytelny podpis

Projekt Welcome to Poland

**Wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracyjnej Politechniki Łódzkiej
w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie
i rozpowszechnianie wizerunku**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że w związku z moim udziałem w szkoleniu z zakresu międzykulturowości w środowisku akademickim organizowanym w ramach realizacji projektu „Welcome to Poland” – wsparcie zdolności organizacyjnych i kwalifikacji kadry administracji Politechniki Łódzkiej w zakresie obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i Prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach ww. szkolenia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium/kanalu dystrybucji informacji o projekcie, w szczególności na stronie internetowej Politechniki Łódzkiej (www.p.lodz.pl) i Centrum Współpracy Międzynarodowej (cwm.p.lodz.pl), wyłącznie w celach promocyjnych i archiwizacyjnych ww. projektu

Jednocześnie oświadczam, że wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia moich dóbr osobistych.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis pracownika

